

Útmutató szerzőinknek

Tisztelt Szerzőnk!

A *Polgári Szemle* lektorált gazdasági-társadalmi folyóirat. Az itt megjelenő írások kategóriái: tanulmány, esszé, recenzió. A publikálás elsősorban magyar, de angol nyelven is lehetséges.

A publikálás lépései

- Kéziratokat a szerkesztőség elektronikusan fogad a következő e-mail-címen: info@polgariszemle.hu.
- A kézirat elbírálása kettős lektorálással történik.
- A kézirat szerkesztett változatát a tördelési munkánkat követően, ellenőrzésre megküldjük a szerzőnek.

Szerkesztési segédlet

- A tanulmányok átlagos terjedelme kb. 30 000–40 000 leütés (szóközzel). A recenziók átlagos terjedelme 15 000–20 000 leütés.
- Az írások címe (és esetleg alcíme) legyen rövid, tömör és kifejező.
- A tanulmányok minden esetben kb. 800–1000 karakter terjedelmű, magyar és angol nyelvű összefoglalóval kezdődnek, amely tartalmazza a főbb hipotéziseket, állításokat; alkalmazott vizsgálati módszereket; következtetéseket. Az összefoglalóban nem szerepelhetnek hivatkozások. Emellett kérjük megadni a Journal of Economic Literature (JEL) kódokat (http://www.aeaweb.org/jel/jel_class_system.php) és a kulcsszavakat is.

Példa:

Journal of Economic Literature (JEL) kódok: A2, B1, G01, N10, P10, P20

Kulcsszavak: fiskális politika, monetáris politika, szovjet időszak, gazdaságtörténet

- Az első oldal alján, lábjegyzetben kérjük feltüntetni a szerző(k) adatait: foglalkozását (esetleg beosztását), munkahelyét és e-mail címét.

Példa:

Dr. Kovács János PhD, egyetemi docens, Budapesti Corvinus Egyetem (kovacs@uni-corvinus.hu).

- A szövegben az esetleges kiemelés dőlt betűkkel történjék. Az idézetek álló betűvel szerepelnek, nem döntjük.
- A fejezetcímeket számozás nélkül, jól láthatóan elkülönítve, soremeléssel tagoljuk. A címrendszer maximum hármas szintű lehet.

Példa:

A 20. SZÁZAD ELSŐ FELÉNEK FRANCIA KÖZIGAZGATÁSI JOGTUDOMÁNYA

A klasszikus francia közigazgatási jogi gondolkodásmód

Francia jogtörténet

Hivatkozások

- Amennyiben a tanulmány hivatkozásokat tartalmaz, a tanulmány végén szerepelnie kell a hivatkozási listának. A lista vezetéknév szerinti alfabetikus sorrendben tartalmazza a szerző(k) teljes nevét, a megjelenés évszámát, a mű pontos címét, kiadóját, kiadási helyét, illetve a folyóirat pontos címét, évszámát, kötetszámát. Szó szerinti hivatkozás esetében az oldalszám feltüntetése szükséges.

Példa:

Felhasznált irodalom

Magyary Zoltán (2010): *A magyar állam költségvetési joga*. Országgyűlési Hivatal, Budapest.

Modigliani, Franco (1988): *Pénz, megtakarítás, stabilizáció*. KJK, Budapest.

North, Douglass C. (1994): The Historical Evolution of Polities. *International Review of Law and Economics*, vol. 14., no. 4., 381–391.

- A szövegben elegendő a vezetéknevekkel, évszámmal és szó szerinti idézet esetén oldalszámmal hivatkozni. A szövegközi hivatkozás zárójelben szerepel, a vezetéknev és az évszám vesszővel, a hivatkozott oldalszám pedig kettősponttal különül el az évszámtól.

Példa:

(Kiss, 2005:29); (Kovács et al., 2015:10–12).

- Az irodalomjegyzékben csak olyan tételek szerepelhetnek, amelyekre a szövegben hivatkozás történik, és fordítva, minden hivatkozott irodalmat fel kell tüntetni az irodalomjegyzékben.
- A tanulmány tartalmazhat magyarázó jegyzeteket, amelyeket folyamatos számozással, végjegyzetként kérünk feltüntetni.

Ábrák, táblázatok

- A táblázatokat és az ábrákat folyamatos számozással, címmel és forrásmegjelöléssel kérjük szerepeltetni. A cím a táblázat és az ábra fölött található, a táblázat- és ábrabeli megjegyzések és az adatok forrása közvetlenül a táblázat, illetve az ábra alatt helyezkedjék el.

Példa:

1. táblázat: Országok éves energiaigénye

Forrás: Nagy, 2004:23.

- A tanulmányban szereplő minden ábrát, lehetőleg táblázatot is (Excel programmal elkészítve), külön csatolmányként is kérünk elküldeni.

Köszönettel:

A Polgári Szemle szerkesztősége